

# ZAVALA★MAGNET



# ELEMENTARY

Manual del estudiante  
2019-2020



**Ausencias**

Nuestra Escuela Zavala Magnet espera que los estudiantes mantengan una tasa de asistencia de al menos 95%. Los padres deben llamar a la escuela para informar la ausencia de su hijo(a). Notas del médico tienen que ser entregados a la oficina dentro de 7 días para excusar una ausencia. Estudiantes con ausencias excesivas, necesitarán una nota del médico con cada ausencia con el fin de ser excusada; Esto será a discreción del director. Ausencias excesivas también afectarán la reinscripción para los estudiantes de magnet.

**Actividades extra-curriculares**

Una variedad de actividades extra-curriculares ocurren durante el año escolar. Tutoría y deportes después del día escolar, se ofrecen para que estudiantes de nivel de grado específico continúen sus experiencias de aprendizaje. Responsabilidad y puntualidad por parte de los padres y estudiantes son cruciales para el éxito de estas actividades.

**Llegada a la Escuela**

Asamblea en las Mañanas comienzan puntualmente a las 7:30 en la cafetería. Anuncios y reconocimientos diariamente de estudiantes (como cumpleaños) se llevan a cabo en este momento. Profesores llevarán a los estudiantes a clase a partir de las 7:35. La campana suena a las 7:40, después de esa hora los estudiantes serán considerados tarde.

**Asistencia**

La asistencia es un énfasis importante para todas las escuelas de Condado Escolar de Ector County. Existen incentivos para alentar a los estudiantes a estar aquí todos los días.

**Tardanzas:** Los estudiantes que llegan en la escuela más tarde de 7:40 deben obtener un pase de tardanza en la oficina, los padres deben estacionarse y escoltar a los estudiantes en el edificio para obtener un pase de tardanza. Ninguna tardanza será clasificada como excusa.

Los estudiantes que regresan de una cita médica con la documentación apropiada no se marcará como tardanzas.

### **Reconocimientos**

Al final de cada nueve semanas, los estudiantes serán elegibles para recibir premios por asistencia perfecta, premios de honor.

Invitaciones y Horarios de Asambleas se enviarán antes del día de la asamblea.

## **B**

### **Cumpleaños**

No se permiten a los estudiantes a distribuir invitaciones de fiesta de cualquier clase en la escuela a menos que todos los niños en el salón reciban una invitación. Los padres se les permite traer bolsas de golosinas/regalo para el cumpleaños de su niño. Regalitos que no sean alimentos (por ejemplo, lápices/pegatinas). Estos artículos no se compartirán con los alumnos en clase hasta los últimos 15 minutos de la jornada escolar. Por favor de un preaviso a los profesores 24 horas antes de que traiga los regalitos o merienda a la escuela.

### **Programa de Almuerzo**

ECISD ha adoptado un programa de desayunos financiados por el gobierno federal a través de las escuelas primarias del distrito. Un desayuno ligero y nutritivo es disponible en el salón de clases cada día para todos los estudiantes, de forma gratuita.

## **C**

### **Cafetería**

20 minutos de comida está asignado para todos los niveles de grado. Un menú mensual está disponible en el sitio web ECISD y Odessa American, que también publica el menú semanal. Los estudiantes que traen comida a la escuela se les anima a llevar alimentos nutritivos. Por favor familiarícese con las siguientes normas:

- No habrá visitantes en la cafetería durante las primeras 9 semanas de escuela con el fin de establecer rutinas.

- Los estudiantes tendrán una cuenta con la cafetería. Los estudiantes serán notificados si su cuenta no se paga.
- **Los estudiantes o los padres no se les permite traer comida para otros niños.**
- Un estudiante no esperara más de 10 minutos a los padres que le traigan comida. Si los padres no llegan con la comida en el plazo indicado, el estudiante obtendrá comida de la cafetería.
- Padres que quieran comer con sus hijos, se sentarán en la mesa designada de padres, no en las mesas de estudiantes. Los alumnos sólo podrán comer con sus padres durante su horario de almuerzo normal. No se permitirá ningún otro estudiante sentarse con el alumno a comer con los padres de otro estudiante.
- Ninguna comida o bebida debe consumirse al aire libre.
- Asegúrese de que el nombre de su hijo(a) este escrito en su lonchera de almuerzo o comidas dejados en la oficina.

### **Calendario escolar**

Un calendario de actividades para los estudiantes, se publicarán en línea y una copia en papel serán distribuidos a los estudiantes cada mes. Este calendario puede verse en la Página Web de Zavala

Magnet: [www.ectorcountyisd.org/zav](http://www.ectorcountyisd.org/zav)

### **Conferencias**

Los maestros están disponibles para conferencias durante su conferencia (tiempo de PE por nivel de grado), o en otros horarios. Conferencias en el pasillo, la cafetería, la Asamblea de la mañana, etc. no son adecuadas. Como padres, queremos que tengas la privacidad y el tiempo que usted se merece. Pueden contactar a los profesores por correo electrónico, o puede dejar un mensaje en la oficina de su profesor para contactarlo para una cita.

### **Administración de Crisis**

Un equipo de administración de crisis del plantel escolar y personal capacitado, están listos para implementar y supervisar los

procedimientos de seguridad para incendio, bloqueo de seguridad y evacuación.

D

### Procedimiento de Mañana y Despido

Zavala Magnet Elementary se ha comprometido a la seguridad primero. Recuerde, todos los procedimientos mencionados aquí son para la seguridad de **todos** los estudiantes incluyendo el suyo. Por favor ayúdenos con las siguientes normas relativas de los procedimientos en la mañana y en la tarde:

- No camine a través del tráfico o señale a su hijo(a) que cruce la calle. **Esto no será permitido.**
- Observe los límites de velocidad y NO use su teléfono celular.
- OBSERVE CAUTELOSAMENTE A TODOS LOS NIÑOS, ELLOS ALGUNAS VECES NO MIRAN POR DONDE CAMINAN.
- **NO DEJE** que los niños salgan de su vehículo en el medio de la calle. Le pueden y le van a dar una multa.
- **NO** se estacione en una parte amarilla o en un área designada de cruce.
- Use el cruce de peatones para cruzar la calle.

### Procedimientos de la mañana

Por la mañana, Ud. Puede dejar a su hijo(a) en el frente de la escuela. Todos los estudiantes deberán salir de sus vehículos por las áreas asignadas. No deje su vehículo desatendido en cualquier área.

Si Ud. desea estacionarse por favor salga de su vehículo y camine por el **cruce de peatones**. SI llega después de las 7:40, estacionese legalmente y escolte a sus hijos a la oficina y firme por ellos.

### Despues de escuela: Salida 3:20

Si usted necesita un cambio de transporte para sus estudiantes, llame a la oficina ANTES de las 2:30. **Después de este tiempo no se aceptará ningún mensaje.** Permanecen en su coche y se llamará su hijo.

### **Después de escuela: 4:20 Salida de Magnet**

Todos los estudiantes saldrán por el frente de la escuela. Los estudiantes que se van en el autobús usarán el área designada de autobuses.

### **Administración de Disciplina/Normas de Comportamiento**

Esperamos que todos nuestros estudiantes expongan el comportamiento ejemplar. Se utiliza el modelo PBIS/CHAMPS en Zavala Magnet. Grados de conducta se incluirán en tarjetas semanales de conducta, informes de progreso de 3 semanas, así como calificaciones de 9 semanas. Póngase en contacto con el maestro de su hijo si usted tiene preguntas en cuanto a grado de ciudadanía y comportamiento de su hijo.

### **Referencias de conducta**

La Referencia de conducta de Ecisd se utilizará cuando sea necesario por el comportamiento severo o por comportamiento inadecuado en el salón que se haya convertido en hábito y no haya mejorado con intervenciones del salón regular.

### **Código de vestimenta: Estudiantes**

Estudiantes de Zavala Magnet seguirán el código de vestimenta como se indica en el manual del estudiante. *La decisión final con respecto a una violación del código de vestimenta es a discreción del Director de la escuela.*

**E**

### **Recoger a sus hijos temprano**

No le aconsejamos recoger a su hijo(a) antes de las 3:00 pm. Si no se proporciona validación de la cita con el médico, la salida temprana será documentada y contada contra premios de asistencia perfecta. Checking a student out of school before 3:00 pm is discouraged.

**F**

### **Día de campo (Field Day)**

Día de campo se celebrará a finales de la escuela. Se alienta a los padres a ser voluntarios y participantes.

## **Excursiones**

Formulario firmado por los padres o guardianes de permiso para viajes de excursiones, debe ser archivada en la oficina para que un estudiante pueda participar en viajes de excursión. Los padres recibirán una notificación de cualquier viaje de excursión cuando se lleve a cabo.

## **Primeros auxilios y enfermedades**

Si un niño recibe una lesión grave, el niño se enviará a la oficina para tratamiento o asistencia por el personal de enfermería o la oficina. Nuestro plantel escolar tiene siempre una enfermera o asistente de enfermera en nuestro edificio.

**Primer Día de escuela:** Ver la sección de Visitantes

**G**

## **Calificaciones**

Calificaciones se darán a los estudiantes cada semana. Cartas de progreso para todos los estudiantes serán enviados a las tres y seis semanas. Los grados pueden ser monitoreados en línea en el portal de txConnect para los padres. Consulte a la Secretaria de asistencia para obtener instrucciones.

## **Programa de Dotados y Talentosos (GT)**

Programa para estudiantes identificados como dotados y talentosos, SIP (expertos en progreso) y es supervisado por Servicios Académicos Avanzados. A los estudiantes GT, los lleva un autobús cada martes a la Escuela Primaria Blackshear.

**H**

## **Tarea**

La tarea es una ampliación y refuerzo del aprendizaje del día. Los profesores pueden asignar tareas relevantes 4 noches por semana, del lunes al jueves. La tarea asignada es para ser completada después de horas escolares. Trabajo que durante el día en clase, que el estudiante no termine, también puede ser enviada a casa como tarea. **Toda la**

tarea será entregada al principio de clase al día siguiente o en la fecha de vencimiento.

L

### **Perdido y Encontrado**

Un área en el edificio está designada para coleccionar objetos desaparecidos (dentro de la cafetería). Es muy útil escribir el nombre del estudiante dentro de todas las loncheras y chaquetas. Artículos valiosos y pequeños deben entregarse a la oficina si son encontrados. Artículos que sean abandonados al final del año escolar serán donados a la caridad.

M

### **Trabajo reasignado**

Debido a una ausencia y pérdida de clase, un estudiante podrá hacer la tarea asignada, pruebas y proyectos después. El tiempo asignado para completar el trabajo es un día de escuela por cada ausencia consecutivos más un día, según la política del distrito.

### **Medicamento**

Los estudiantes que requieren medicamentos durante el día escolar deben seguir las normas de ECISD. Ningún medicamento o inhaladores deben ser guardados en el salón. Esto incluye medicina para la tos, aspirina o cualquier medicamento de venta libre. Un formulario de medicamentos firmado, se requiere para todos los medicamentos. Si tiene algunas preguntas relativas a medicamentos, por favor llame a la oficina.

O

P

### **Artículos personales (estudiantes)**

Los artículos no-educativos, juguetes, juegos, dispositivos electrónicos pueden ser una distracción en el ambiente escolar. El profesor debe dar previa aprobación antes de que estos artículos pueden ser llevados a la escuela. Juguetes de restaurante de comida



rápida no son apropiado y deben ser removidos del envase de la comida antes de entregar la comida a la escuela. Objetos de extremo valor (joyería, especialmente artículos electrónicos, etc.) no deben ser traídos a la escuela.

### **Educación física**

Se espera que todos los estudiantes participen en actividades de educación física. Notas deberán ser entregadas al profesor de Educación Física. Excepciones:

- Una excusa por escrito de un médico
- Una excusa por escrito de un padre (menos de 3 días)

### **Área de recreo**

Los estudiantes deberán respetar las reglas del recreo en todo momento. Antes de la comida, los estudiantes jugaran afuera durante 20 minutos, si el tiempo lo permite, con su maestro. En días de mal tiempo, los estudiantes permanecerán en el interior. Los padres no son permitidos en el patio de recreo.

### **Asociación de Padres y maestros (PTA)**

Se les anima a todas las familias a unirse y apoyar al PTA de Zavala y ser un participante activo en sus actividades, proyectos y eventos especiales. Las cuotas son necesarias para la membresía. Cada grado tiene asignado un mes en el que presentará un programa durante la reunión de la PTA en la tarde.

## **R**

### **Reportes de calificaciones**

Las boletas se envían a casa cada período de 9 semanas. El reporte incluye el desempeño en cada clase o tema e indica el número de tardanzas y ausencias. Reportes de progreso para todos los estudiantes serán enviados a los padres en tres intervalos de seis semanas.

## **S**

### **Utiles estudiantiles**

Cada grado determina que útiles serán requeridos por los estudiantes. Hay una lista de útiles necesarios en la oficina durante todo el verano. Listas también se publican en el sitio web ECISD.

## T

### Uso de teléfono

Los estudiantes no pueden usar el teléfono del salón de clases a menos que el maestro ha concedido permiso.

### Teléfonos Celulares:

En ECISD el manual de primaria del estudiante (p. 30), el distrito permite el uso restringido de los teléfonos celulares en la escuela. **Todos los dispositivos electrónicos deben estar en la posición de apagado durante las horas escolares y deben mantenerse en su mochila. Cualquier aparato electrónico que suene, vibre o lo contrario indique la recepción de una señal durante las horas escolares será confiscado. Una vez confiscados, el dispositivo se llevará a la oficina de la escuela. Padre/tutor del estudiante debe recoger el dispositivo.**

## V

### VIPS (Voluntarios en las Escuelas Públicas)

Se le anima a las familias a participar como voluntarios en los programas de las escuelas públicas (VIPS). Este programa ofrece una excelente oportunidad para que los padres se conviertan en parte integral del ambiente de aprendizaje en la escuela primaria de Zavala. Información y aplicaciones estarán disponibles en orientaciones de registro y de los padres. Esta información también estará disponible en la oficina.

### Visitantes

Por razones de seguridad, todos los visitantes/padres en la escuela durante el día escolar debe llegar a la oficina primero. Padres u otros visitantes no están permitidos por los pasillos sin un pase de visitantes. Esto incluye el primer día de escuela. Los visitantes que se da un engomado de visitante, deberá usarlo en todo momento durante

el horario escolar en la escuela Zavala Magnet. Se requerirá una identificación válida para obtener el pase. Cualquier visitante que no lleva un engomado será dirigido a la oficina para obtener un pase. Todo el personal ha sido requerido a hacer cumplir esta política del plantel escolar. En asambleas de premios, le pedimos a los padres que entren por las puertas de la cafetería y se registren en las mesas asignadas junto a la puerta.



# **Zavala Magnet Elementary**

## **2019-2020**



# Ector County ISD Academic Calendar 2019-20

July 2019						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Jul 4-5: Holiday

August 2019						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Aug 5-16: Professional Development  
Aug 19: First Day of School

September 2019						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Sep 2: Labor Day Holiday  
Sep 26-27: Professional Development / Student Holiday

October 2019						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Oct 14: Professional Development / Student Holiday

November 2019						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nov 4: Sec Campus Work Day / Elm Campus PD Day / Student Holiday  
Nov 25-26: Exchange Days / Work Day for 227 / Student Holiday  
Nov 27-29: Thanksgiving Holiday for Staff

December 2019						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dec 9-13: Testing EOC  
Dec 20: Records Day / Student Holiday  
Dec 23-31: Winter Break

January 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jan 1-3: Winter Break  
Jan 6: Teacher Work Day / Student Holiday  
Jan 7: First Day of Semester 2  
Jan 20: MLK Jr. Holiday / 227 Work Day

February 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Feb 14: Professional Development / Student Holiday  
Feb 17: Bad Weather Day

March 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Mar 6: Tech Exchange Day / Work Day for 227 / West Texas Relays / Student Holiday  
Mar 9-13: Spring Break

April 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Apr 7-9: Testing STAAR/EOC  
Apr 10: Good Friday Holiday  
Apr 24: Bad Weather Day

May 2020						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

May 4-15: Testing STAAR / EOC  
May 21: Last Day of School  
May 22: Records Day  
May 23-23: Graduation  
May 25: Memorial Day

June 2020						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Jun 22-26: Testing STAAR / EOC

Semester 1 – 79 Days	Traditional Elementary Begin/End Times 7:40am – 3:20pm	460 Daily Minutes
Semester 2 – 87 Days	Traditional Middle School Begin/End Times 8:30am – 4:15pm	465 Daily Minutes
Total Days – 166	Traditional High School Begin/End Times 8:30am – 4:20pm	470 Daily Minutes